



BESLUIT BEHEERSREGELS ARCHIEFBESCHEIDEN PRODUCTSCHAP DRANKEN 2011

Het dagelijks bestuur van het Productschap Dranken heeft, gelet op artikel 14 van het Archiefbesluit 1995, artikel 92 van de Wet op de bedrijfsorganisatie en artikel 26 van het Instellingsbesluit Productschap Dranken op 5 juli 2011 het volgende besluit vastgesteld.

1. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

Dit besluit neemt over de terminologie van het Instellingsbesluit Productschap Dranken en de Wet op de bedrijfsorganisatie en verstaat voorts onder:

- a. dagelijks bestuur : het dagelijks bestuur van het productschap;
- b. voorzitter : voorzitter van het productschap;
- c. commissies : organen als bedoeld in artikel 88a van de wet;
- d. minister : Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- e. beheer : het verrichten of doen verrichten van de feitelijke werkzaamheden die nodig zijn voor een goede bewaring, ordening, selectie, toegankelijkheid, vernietiging en overbrenging naar een archiefbewaarplaats van archiefbescheiden;
- f. zorg : de algemene bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beheer van archiefbescheiden en voor die zaken die noodzakelijk zijn om efficiënt en effectief archiefbeheer mogelijk te maken, zoals huisvesting, deskundig personeel en financiële middelen;
- g. archiefbescheiden : bescheiden, ongeacht hun vorm, door het productschap ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten;
- h. selectielijst : een lijst waarin de archiefbescheiden zijn omschreven van het productschap of een commissie, waarbij is aangegeven of de bescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen of voor vernietiging na een aangegeven termijn;
- i. archiefbewaarplaats : bewaarplaats die is aangewezen voor de blijvende bewaring van archiefbescheiden;
- j. archiefruimte : ruimte die wordt gebruikt voor de bewaring van archiefbescheiden die op termijn voor vernietiging in aanmerking komen en archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen, in afwachting van hun overbrenging naar een archiefbewaarplaats;
- k. uitvoeringsregeling : een besluit als bedoeld in artikel 10.

2. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het beheer van de archiefbescheiden van het productschap, met inachtneming van de uitvoeringsregeling.

Artikel 3

1. Het secretariaat is belast met het beheer van de archiefbescheiden van het productschap.
2. De secretaris is ambtelijk eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het archiefbeheer van het productschap.

Artikel 4

1. De secretaris van het productschap stelt een ontwerp-selectielijst op, waarna de definitieve selectielijst in samenwerking met het Nationaal Archief wordt vastgesteld.
2. Nadat de Afdeling beleid en het secretariaat omtrent de selectielijsten om advies is gevraagd, stelt het dagelijks bestuur de ontwerp-selectielijsten vast en legt deze aan het Nationaal Archief ter vaststelling voor.

3. UITVOERING

Artikel 5

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de vernietiging van archiefbescheiden die voor vernietiging in een selectielijst zijn opgenomen, zo spoedig mogelijk nadat de in die lijst opgenomen bewaartermijn is verstreken en er controle heeft plaatsgevonden op mogelijke bijzondere omstandigheden die opschorting van de vernietiging rechtvaardigen.
2. Het onderhoud van de selectielijsten en de controle, bedoeld in het eerste lid, worden door het secretariaat uitgevoerd.
3. Indien ingevolge het tweede lid een selectielijst gewijzigd dient te worden, wordt de procedure van artikel 4 gevolgd.

Artikel 6

1. De te vernietigen archiefbescheiden worden aangeboden aan een gespecialiseerd vernietigingsbedrijf.
2. Archiefbescheiden die volgens een selectielijst overgebracht moeten worden naar een archiefbewaarplaats mogen door het dagelijks bestuur slechts vervangen of vervreemd worden na machtiging van de minister.
3. De secretaris ondertekent een verklaring waarin een specificatie van de vernietigde, vervangen of vervreemde archiefbescheiden is opgenomen.

Artikel 7

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bewerking en overbrenging naar een archiefbewaarplaats van archiefbescheiden die daarvoor overeenkomstig de selectielijst in aanmerking komen.
2. De secretaris ondertekent een verklaring waarin een specificatie van de overgebrachte archiefbescheiden en een eventuele beperking van de openbaarheid daarvan is opgenomen.

Artikel 8

Het secretariaat is belast met de inrichting en het beheer van de archiefruimte, overeenkomstig de uitvoeringsregeling.

Artikel 9

Het verstrekken van informatie aan derden omtrent archiefbescheiden dan wel het inzage geven in archiefbescheiden geschiedt uitsluitend na toestemming daartoe van de secretaris.

4. SLOTBEPALINGEN

Artikel 10

De voorzitter stelt bij besluit een uitvoeringsregeling vast, waarin nadere voorschriften omtrent de uitvoering van het beheer en de hiervoor benodigde faciliteiten zijn opgenomen.

Artikel 11

Dit besluit treedt in werking daags na publicatie in het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie.

Artikel 12

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit beheersregels Productschap Dranken archiefbescheiden 2011.

Voor het dagelijks bestuur,

C. Snijder
voorzitter

J.W.N.M. Stassen
secretaris

TOELICHTING

Algemeen

Op 1 januari 1996 zijn de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 in werking getreden, ter vervanging van de Archiefwet 1962 en het Archiefbesluit 1962.

Ingevolge artikel 14 van het Archiefbesluit is elke zorgdrager verplicht beheersregels vast te stellen. Dit zijn interne regels die de feitelijke werkzaamheden regelen, en tot doel hebben de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Het onderhavige besluit strekt daartoe.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2

Ingevolge artikel 41 van de Archiefwet 1995 is het dagelijks bestuur belast met de zorg voor archiefbescheiden. Binnen het Productschap is als zorgdrager voor het archiefbeheer het dagelijks bestuur van het Productschap Dranken aangewezen. Ingevolge artikel 3 van de Archiefwet 1995 dient de zorgdrager ervoor te zorgen dat de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat worden gebracht en gehouden, alsmede zorg te dragen voor vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Tevens heeft de zorgdrager de verplichting te voorzien in voldoende geschikte ruimte voor de bewaring van de archiefbescheiden en voldoende deskundig personeel in dienst te nemen.

De beheersregels zijn van toepassing op de commissies die ingevolge artikel 88a van de Wet op de bedrijfsorganisatie zijn ingesteld, te weten de Commissie Gedistilleerd en de Commissie Frisdranken en Waters, de Commissie Bier en de Commissie Slijters. Tevens gelden de beheersregels voor de nog aanwezig zijnde archiefbescheiden van de taakvoorgangers van de productschappen.

Artikel 3

Het beheer, de feitelijke archiefwerkzaamheden, wordt uitgevoerd door het Secretariaat. De secretaris van het productschap is ambtelijk eindverantwoordelijk voor het archiefbeheer.

Artikel 4

Ingevolge artikel 12 van de Archiefwet 1995 dienen archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen na twintig jaar te worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Om te besluiten welke bescheiden op termijn vernietigd en welke bewaard dienen te worden, worden ontwerp-selectielijsten opgesteld. Dit wordt door het productschap voorbereid door het secretariaat en de secretaris. Vervolgens stelt het dagelijks bestuur de ontwerp-selectielijst vast. Ingevolge artikel 5, tweede lid, onderdeel c van de Archiefwet 1995, stelt de Minister uiteindelijk de definitieve selectielijsten vast. Bij het opstellen van de selectielijsten wordt rekening gehouden met de waarde van de archiefbescheiden als bestanddelen van het cultureel erfgoed en het belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen (in de eerste plaats voor het productschap en evt. rechtsopvolgers zelf) en recht- of bewijszoekenden.

Artikel 5

De bescheiden waarvan in de selectielijst is aangegeven dat ze na een bepaalde termijn mogen worden vernietigd, dienen na deze bewaartermijn nogmaals beoordeeld te worden alvorens ze daadwerkelijk worden vernietigd. Voor onderhoud en controle van de selectielijsten is het secretariaat verantwoordelijk, voor de vernietiging het dagelijks bestuur.

Artikel 6

Slechts na machtiging van de Minister is het dagelijks bestuur bevoegd tot vervanging (door reproducties, waarbij originelen worden vernietigd) en vervreemding van archiefbescheiden die naar een archiefbewaarplaats moeten worden overgebracht. Er dient hierbij een verklaring te worden opgemaakt met een specificatie van deze bescheiden, op grond

waarvan tot vervanging of vervreemding is overgegaan en op welke wijze dit is geschied. Deze verklaring wordt door de secretaris ondertekend. Een dergelijke verklaring is ook vereist bij vernietiging. De procedure van vervanging door reproducties is nader in de uitvoeringsregeling uitgewerkt.

Artikel 7

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de overbrenging van bescheiden naar een archiefbewaarplaats. Dit dient niet later te geschieden dan tien jaar nadat die bescheiden de leeftijd van twintig jaar hebben bereikt. Van de overgebrachte bescheiden wordt een verklaring opgemaakt die door de secretaris wordt ondertekend. Zijn ten aanzien van overgebrachte bescheiden door het dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 15 van de Archiefwet 1995 beperkingen aan de openbaarheid gesteld, dan wordt dit in de verklaring opgenomen.

De over te brengen archiefbescheiden moeten eerst worden bewerkt, zodat ze in geordende en toegankelijke staat bij de archiefbewaarplaats worden aangeboden.

Artikel 8

In dit artikel wordt het secretariaat belast met de inrichting en het beheer van de archiefruimten. In de uitvoeringsregeling zijn hiervoor nadere voorschriften opgenomen. De (ontwerp-)regeling bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen van de Staatssecretaris van OC en W stelt nadere regels omtrent de bouw, verbouwing, inrichting en verandering van inrichting van archiefruimten.

Het dagelijks bestuur heeft als zorgdrager de plicht er voor te zorgen dat aan deze (ontwerp-)regeling wordt voldaan en de archiefruimte op toereikende wijze tegen brand, inbraak en wateroverlast beveiligd is en dat binnen de archiefruimte het klimaat zodanig beheerst kan worden en de lucht zodanig gezuiverd kan worden dat het natuurlijk verval en de aantasting door milieu-invloeden, van archiefbescheiden, tot een minimum wordt beperkt.

Artikel 9

De archiefwet 1995 bepaalt in algemene zin, dat in een archiefbewaarplaats berustende bescheiden openbaar zijn en kent als zodanig een expliciet inzagerecht. Ten aanzien van het archief van het productschap kan deze openbaarheid slechts op grond van enkele wetten beperkt worden. De gronden tot het beperken van de openbaarheid zijn ontleend aan Wet openbaarheid van bestuur (Wob), de geheimhoudingsplicht ingevolge artikel 10 Wet op de bedrijfsorganisatie (Wbo) en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Artikel 10

In een door de voorzitter vast te stellen uitvoeringsregeling worden nadere voorschriften opgenomen over de materiële verzorging van archiefbescheiden, de registratie, ordening en ontsluiting van archiefbescheiden en de overbrenging naar een archiefbewaarplaats.

In de (ontwerp-)regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden 2000 van de
Staatssecretaris van OC en W worden regels gesteld met betrekking tot het in geordende en
toegankelijke staat brengen en bewaren van archiefbescheiden die ingevolge een
selectielijst voor bewaring in aanmerking komen. Het dagelijks bestuur heeft als zorgdrager
de plicht er voor te zorgen dat aan deze regeling wordt voldaan.

Den Haag, 5 juli 2011

C. Snijder
voorzitter

J.W.N.M. Stassen
secretaris